



ประกาศ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โดยวิธีจ้างเหมาบริการ

ตามประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง รับสมัคร
คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายใน
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ
การสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (หน้า 3)

2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ โดยเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่
ในตารางสอบนี้

ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน		
09.30 – 10.00 น.	รายงานตัว	ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
10.00 น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ / สอบภาคปฏิบัติ	

3. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (หน้า 4)

4. สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันสอบ

4.1 บัตรประจำตัวสอบ

4.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้

4.3 อุปกรณ์การเขียน ได้แก่ ปากกา น้ำยาลบคำผิด

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

6. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sainampeung.ac.th/>

7. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จะขึ้นบัญชีรวมผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ เป็นบัญชีรวมของโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบ 2 ปี นับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก หรือเมื่อโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ประกาศสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ หรือเมื่อโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ สั้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นายณรงค์ศักดิ์ รักพรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยวิธีจ้างเหมาบริการ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567)

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	ส 001	นางสาว	นัยน์ภัก	ไชยเลิศ	



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยวิธีจ้างเหมาบริการปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567)
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

1. ทักษะด้านการพูดสื่อสาร คะแนนเต็ม 70 คะแนน

- ทักษะด้านการพูด ท่วงทีวาจา การใช้น้ำเสียง บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา

2. ทักษะการจัดสรรระบบงาน และจัดทำเอกสารราชการโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
คะแนนเต็ม 30 คะแนน

- ทักษะด้านจัดสรรระบบงาน และจัดทำเอกสารราชการโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

3. ความรับผิดชอบ

1. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร
2. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT
3. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
4. งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

หมายเหตุ ให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาเอง